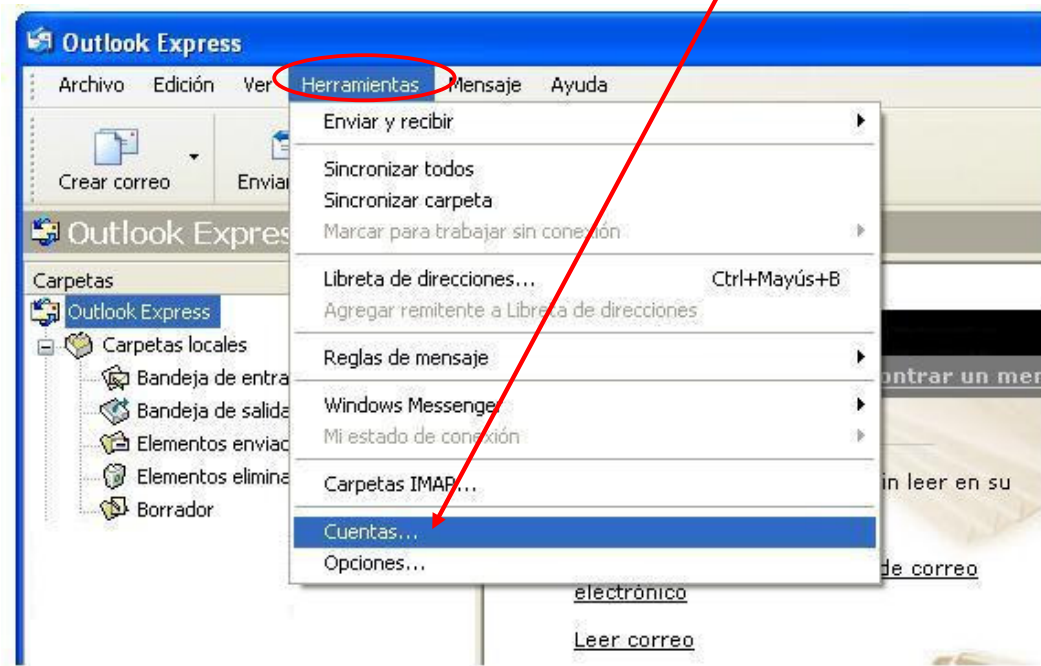


Cambio de contraseñas de correo en Outlook Express

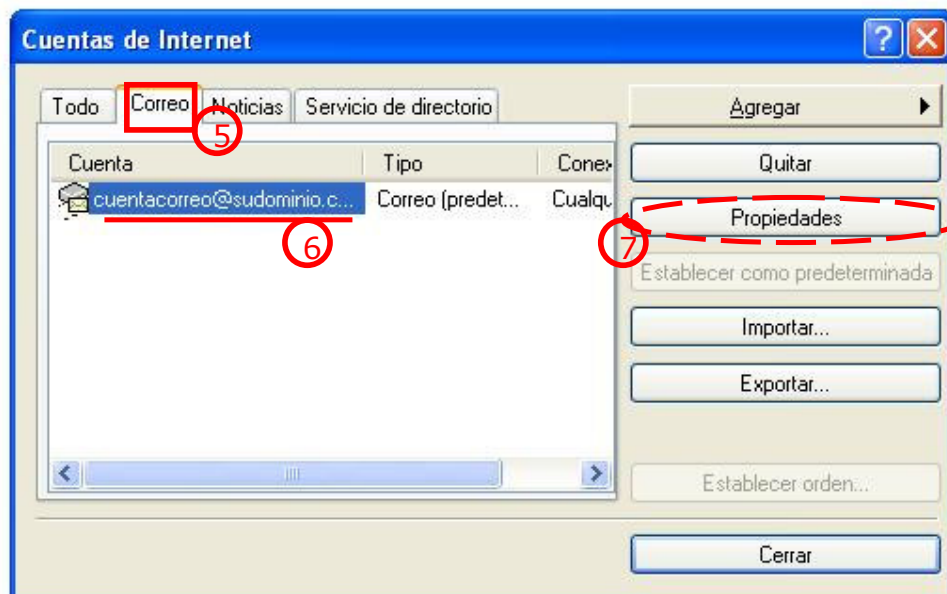
Para poder cambiar la contraseña de su cuenta de correo en Outlook, deberá seguir estos pasos que mostramos a continuación:

1. Abra el programa de Outlook
2. Pinche sobre "**Herramientas**" en el menú principal
3. Dentro del menú Herramientas, seleccione "**Cuentas**" tal y como aparece en la siguiente imagen:

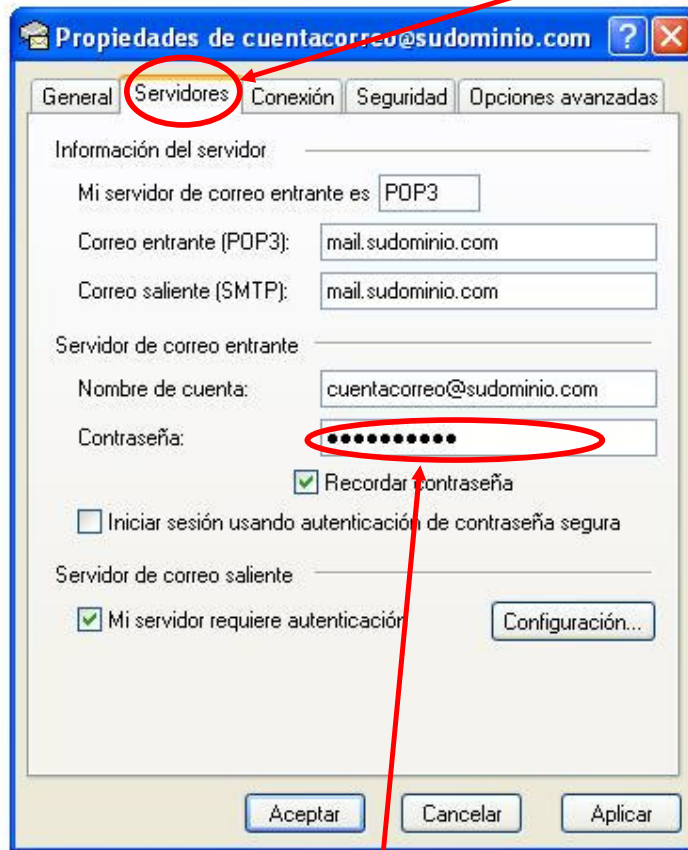


4. A continuación, a modo de ejemplo, usaremos la cuenta de correo electrónico cuentacorreo@sudominio.com

5. Haga clic sobre la pestaña "Correo"
6. Seleccione su cuenta de correo, en este caso será cuentacorreo@sudominio.com
7. Luego pinche sobre "Propiedades"



8. Después deberá pinchar sobre la pestaña **“Servidores”**



9. Entonces, en **“Contraseña”** cambie la su contraseña.

10. Y por último pinche sobre **“Aplicar”** y luego **“Aceptar”**.

11. Ahora ya tiene configurada la cuenta con la nueva contraseña.