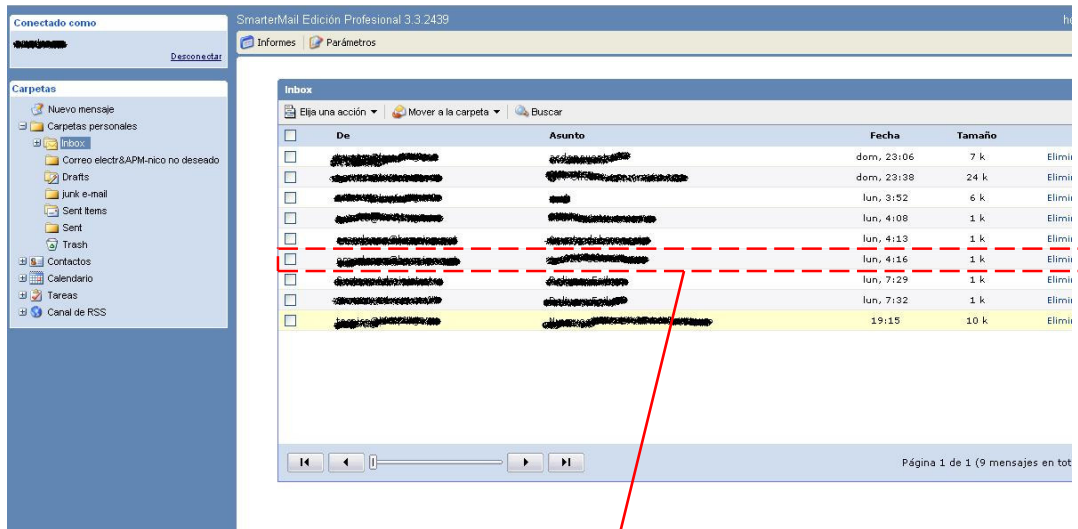
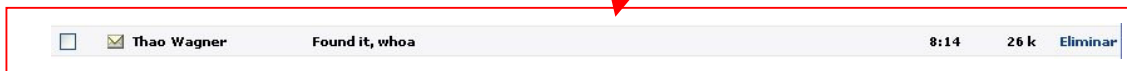


# Administración Sistema Antispam

**1.-** En principio, cuando acceda a su correo a través del navegador web, tendrá una vista principal similar a la siguiente imagen:



En la vista principal del correo web, encontrará sus **mensajes** y carpetas de correo.

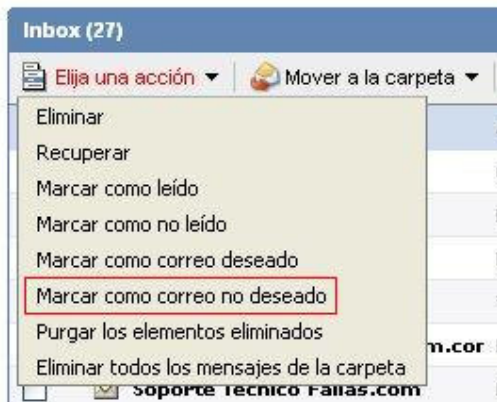


## **2.-** Marcar un mensaje como Spam.

Si desea marcar un mensaje de **Spam** que el sistema no a podido filtrar deberá hacer:

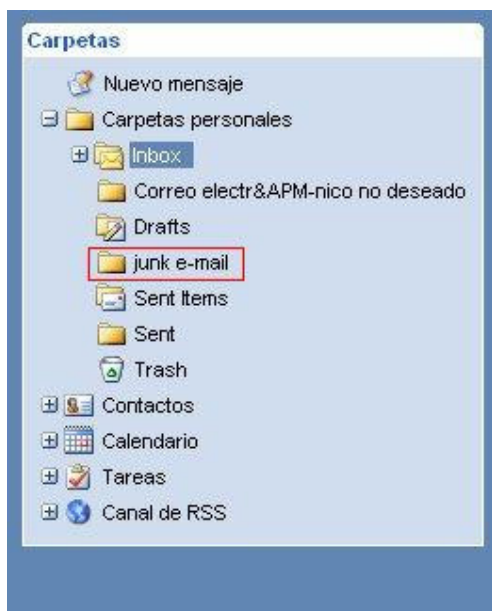
- **Seleccionar el correo** que desea marcar como Spam.
- Moverse al menú **"Elija una acción"**.
- Pulsar sobre **"Marcar como correo no deseado"**.

En la imagen siguiente podrá ver como se realiza a modo de ejemplo:



Con esta acción ayudará a una próxima detección y mantener un sistema libre de **Spam**.

La acción realizada, moverá el correo no deseado a la carpeta “**junk e-mail**” para ser procesada al cabo de un periodo de tiempo por el sistema antiSpam de nuestro servidor.



### 3.- Desmarcar un correo como Spam

La carpeta “**junk e-mail**” contiene el Spam detectado por el sistema tanto el que ha forzado usted, como correo no deseado, como el que ha filtrado automáticamente. Por lo tanto, si sucediese un **falso positivo** ante el sistema antiSpam, el correo marcado como tal se encontraría en esta carpeta. Por ello, si echase algún correo en falta se encontrará en esta carpeta, aunque es algo que rara vez sucede.

Para que el sistema no vuelva a cometer el error de marcar como Spam un correo que no lo es, deberá hacer lo siguiente:

- **Seleccionar el correo** que deseamos quitar del Spam.
- Moverse al menú **“Elegir una acción”**.
- Pulsar **“Marcar como correo deseado”**.

A modo de ejemplo, a continuación se muestra una imagen de cómo se realizan los pasos anteriores:

Seleccionamos el correo:



Y marcamos el correo como deseado.

